

Technicien(ne) Comptable
Comptes recevables

Aux Deux Moulins Développement Inc
7385 avenue Papineau
MONTREAL - H2E 2G7
Tél: 514 369 8242 - Fax 514 369 8243



Aux Deux Moulins Développement Inc (ADMD) est le leader des parcs d'aventures au Canada avec ses 11 parcs de parcours dans les arbres sous les bannières **Arbraska et Treetop Trekking**, des centaines d'employés dynamiques et passionnés et plus de 200 000 visiteurs chaque année. **Entreprise en pleine expansion**. Arbraska innove constamment avec des activités exclusives et originales, mais elle est d'abord et avant tout une entreprise éco-responsable partageant son amour de la nature.

L'équipe de direction d'ADMD est à la recherche d'un(e) Technicien(ne) comptable à temps plein pour compléter sa tribu jeune et dynamique. Le ou la candidat(e) retenu(e) travaillera à partir de notre bureau régional du Québec, situé à Montréal.

DESCRIPTION DE POSTE

En tant que Technicien(ne) comptable - comptes recevables vous aurez à assister le département de comptabilité dans ses activités de financement et de comptabilité :

- Être la responsable des comptes à recevoir.
- Effectuer les vérifications des caisses du jour
- Effectuer les dépôts bancaires
- Effectuer les encaissements et le suivi des comptes recevables.
- Enregistrer les factures recevables et assurer un suivi de ces comptes.
- Concilier les comptes recevables.
- Aider à effectuer les conciliations bancaires.
- Préparer les écritures de fin de mois et fin d'exercice.
- Répondre aux demandes d'informations des gérants par courriels, téléphone ou en personne et entretenir de bons rapports avec eux.
- Supporter l'équipe dans l'amélioration des processus en place.
- Effectuer certaines tâches de bureau et d'administration : la tenue de dossiers, du classement, des photocopies, ainsi que des envois par télécopieur.
- Toutes autres tâches connexes demandées par la direction.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Être détenteur d'une technique ou d'un DEP en comptabilité;
- Connaissance du système Fidelio un atout ;
- Bilingue (français/anglais parlé et écrit) ;
- Connaissance avancée d'Excel ;
- Être en mesure de définir et de gérer les priorités tout en respectant les délais;
- 1 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire

APTITUDES RECHERCHÉES

- Très organisé, habile à trouver des solutions et avoir des compétences analytiques;
- Sens de l'initiative et faire preuve d'autonomie
- Assiduité et rigueur
- Apte à évoluer dans un environnement changeant
- Capacité à résoudre des problèmes